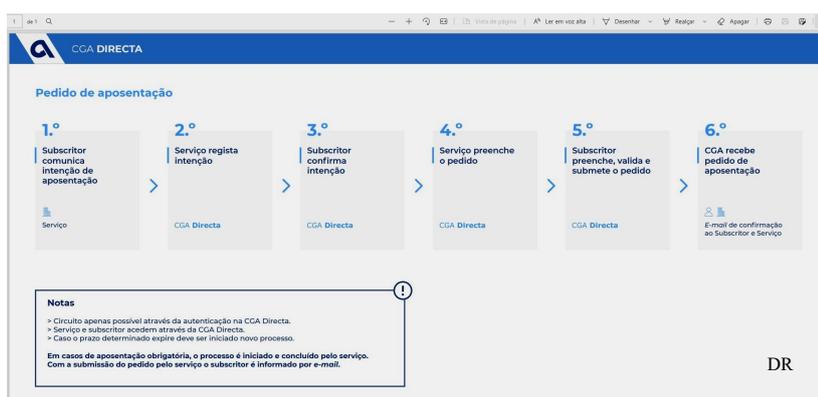




## Nova Plataforma de pedidos, o novo circuito do pedido de aposentação na CGA



Para os subscritores no ativo, cujo pedido de aposentação é obrigatoriamente apresentado através do Serviço, a CGA disponibilizou uma nova plataforma de pedidos.

Após a manifestação de interesse junto do Serviço, o pedido é despoletado através da nova plataforma, e o novo circuito passa a prever a intervenção direta do subscritor para:

- confirmar a intenção de aposentar-se;
- visualizar a informação de natureza administrativa (tempo de serviço e remunerações);
- preencher dados e opções de natureza pessoal;
- validar no final o conteúdo do pedido e dar o seu acordo à sua submissão.
- Todas as intervenções do subscritor têm lugar na Plataforma de pedidos, através do serviço autenticado da CGA Directa, pelo que é indispensável que se encontre registado como utilizador.

Fonte: CGA

## \_Editorial

Caros colegas,

Remetemos o Boletim de Recursos Humanos n.º 16 com o objetivo de partilhar convosco informação relevante na área de Pessoal.

Nesta edição abordamos temas como a nova plataforma da CGA para os pedidos de aposentação, o suplemento de penosidade e insalubridade, as ações de formação promovidas pelo IGAP, bem como alguns indicadores estatísticos.

Abordamos ainda o tema da Intranet, ferramenta desenvolvida pelo Gabinete de Informática da DAF, bastante útil e premente para trabalho diário de todos nós.

Apelamos, uma vez mais, à vossa crítica construtiva no sentido de nos fazerem chegar sugestões de melhoria destas publicações.

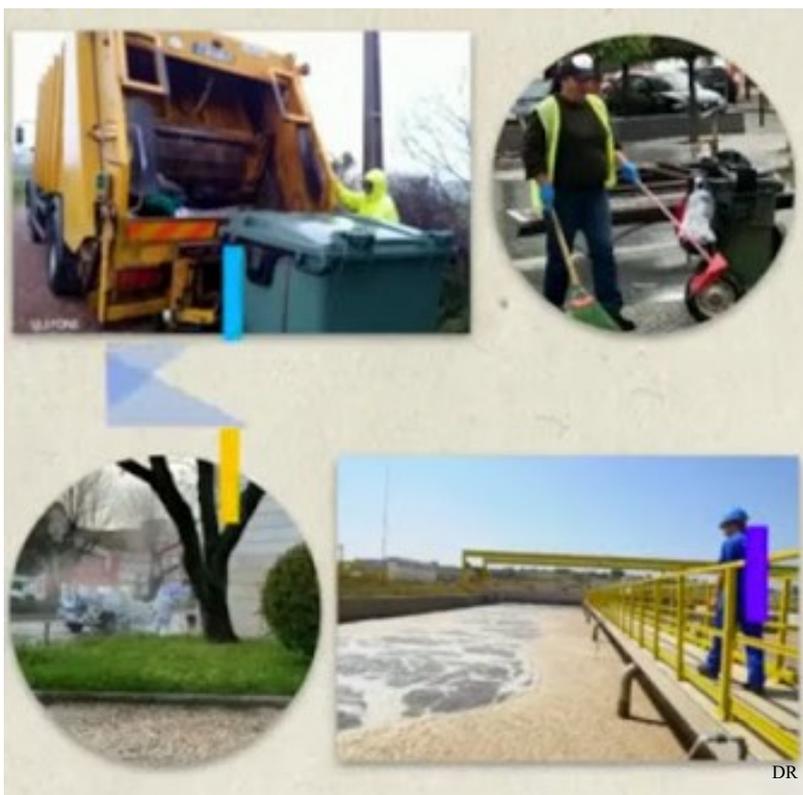
Bom trabalho!

O Chefe de Divisão da DAF,  
Ramiro Carvalho

**Envie-nos as suas sugestões para [rh@cabeceirasdebasto.pt](mailto:rh@cabeceirasdebasto.pt)**



## Suplemento de Penosidade e Insalubridade



O artigo 24.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprovou o Orçamento do Estado para o ano de 2021, prevê a atribuição de um suplemento de penosidade e insalubridade aos trabalhadores integrados na carreira geral de assistente operacional ou que exerçam funções por referência ao conteúdo funcional daquela carreira, cumprindo assegurar a sua operacionalização.

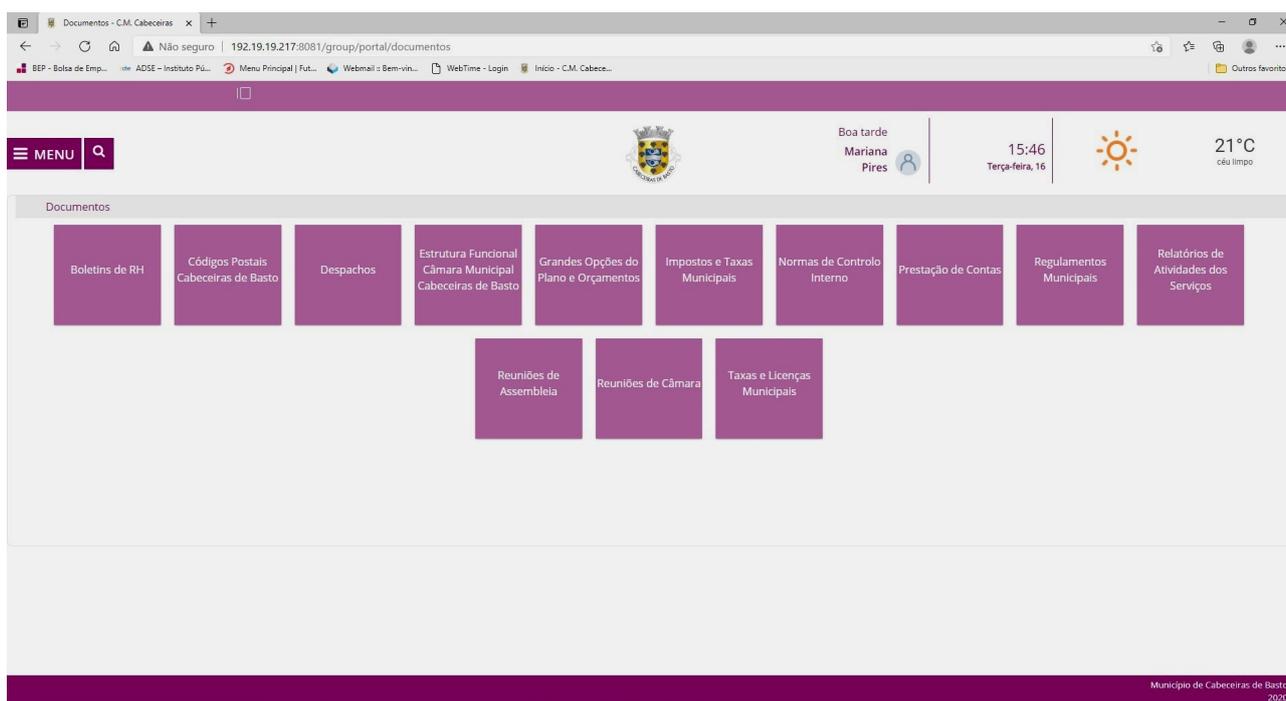
Cabe ao dirigente máximo de cada órgão ou serviço, identificar e justificar no respetivo mapa de pessoal aprovado os postos de trabalho da carreira geral de assistente operacional,

cuja caracterização implica o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade no que respeita às áreas de recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes, higiene urbana, do saneamento, dos procedimentos de inumações, exumações, trasladações, abertura e aterro de sepulturas de que resulte comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.

Da identificação descrita no número anterior deve constar, expressamente, a qualificação do nível de insalubridade ou penosidade como baixo, médio ou alto, a que vai determinar o valor diário do suplemento. O suplemento é abonado em tantos dias quantos aqueles que efetivamente forem prestados pelo trabalhador em sujeição àquelas condições;



## Intranet



A intranet é um dos principais veículos de comunicação nos serviços. Por ela, o fluxo de dados (centralização de documentos, formulários, regulamentos, manuais, etc) é constante, pretendendo reduzir os custos e ganhar velocidade na divulgação e distribuição de informações.

Apesar do seu uso interno, a intranet permite um canal de comunicação direto entre os diferentes serviços e os seus trabalhadores, tendo um ganho significativo em termos de segurança e eficácia.

A Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto disponibilizou esta ferramenta a todos os trabalhadores para que desta forma possam aceder a toda a informação de uma forma estruturada e organizada.

O acesso à intranet é efetuado através do link <http://192.19.19.217:8081/>, e as credenciais de acesso fazem-se com o mesmo utilizador e palavra passe do computador de cada trabalhador.



## FORMAÇÃO

### Ações de Formação promovidas pelo IGAP:

1. As Férias, Faltas e Licenças no âmbito da LTFP e do Código do Trabalho - ATUALIZADO - 2ª Ed | ON-Line, 4 a 11 de fevereiro;
2. SIADAP 3 – Avaliar o Biénio 2019-2020 e preparar o PRÓXIMO CICLO AVALIATIVO - 4ª Ed | ON-Line, 10 de fevereiro;
3. SIADAP 3 – Avaliar o Biénio 2019-2020 e preparar o PRÓXIMO CICLO AVALIATIVO - 5ª Ed | ON-Line; 17 de fevereiro;
4. restação de Contas nas Autarquias no âmbito do SNC-AP | ON-Line, 18 a 23 de fevereiro;
5. Portal BASE – Gestão de Artigos e Faturas - Portaria 284/2019 | ON-Line - 5ª ED, 18 e 19 de fevereiro;
6. LOE 2021: o Regime Especial das Aquisições de Serviços no SETOR LOCAL | ON-Line, 22 e 23 de fevereiro;
7. A Aplicação do Código do Procedimento Administrativo para Profissionais NÃO Juristas - Atualizado | ON-Line, 23 a 26 de fevereiro;
8. Visto Prévio e Efetivação de Responsabilidades pelo Tribunal de Contas |ON-Line, de 1 a 4 de março;
9. Financiamento, Organização e Montagem de Candidaturas a Fundos Comunitários - PORTUGAL 2020...2030 | ON-Line, 1, 2, 8, 9, 15 e 16 de março;
10. Prestação de Contas nas Autarquias no âmbito do SNC-AP | ON-Line - 2ª ED, 5 a 10 de março;
11. Avaliação de Impacto sobre Proteção de Dados (AIPD) - Metodologia de avaliação de risco e modelos disponíveis | ON-Line, 15 a 24 de março;
12. LOE 2021: o Regime Especial das Aquisições de Serviços na ADMINISTRAÇÃO CENTRAL | ON-Line, 16 de março;
13. A Tramitação do Procedimento Concursal Comum e o Código do Procedimento Administrativo - ATUALIZADO (Portaria 12-A/2021) | ON-Line - 4ª ED, 23 e 30 de março;
14. SNC-AP – cadastro dos ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento | ON-Line - 4ª Ed, 25 a 31 de março;
15. WEBINAR: Integridade na Gestão Pública - Riscos de Corrupção e Estratégias Preventivas, 31 de março;

*\*dados a 31 de dezembro de 2020*

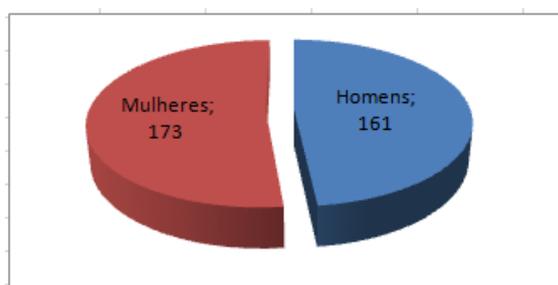


DR

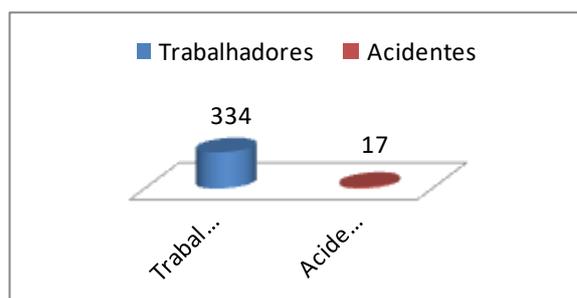


## SABIA QUE...

1—Em 31/12/2020 trabalhavam no Município de Cabeceiras de Basto 334 trabalhadores com vínculo laboral.



2—Até 31/12/2020 ocorreram 17 acidentes de trabalho no nosso Município.



3—Informação sobre o movimento de Recursos Humanos registado trimestralmente:

### ENTRADAS:

Não se registaram entradas

### SAÍDAS:

Assistentes Operacionais: 1

4—Distribuição dos postos de trabalho a 31/12/2020:

Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	%
Dirigente	7	2,10%
Técnico superior	35	10,48%
Especialista de Informática	1	0,30%
Assistente Técnico	80	23,95%
Assistente Operacional	202	60,48%
Fiscais	4	1,20%
Polícia Municipal	5	1,50%
<b>TOTAL</b>	<b>334</b>	<b>100%</b>

### 5—Medicina no Trabalho:

Devido à situação epidemiológica provocada pelo COVID-19, no 4º trimestre de 2020 não se realizaram consultas de medicina no trabalho.

### 6—Despesas com Saúde:

As despesas com saúde dos trabalhadores do Município são suportadas pelo Orçamento Municipal, contrariamente às dos trabalhadores da Administração Central que são pagas pelo Orçamento do Estado. No Município da Cabeceiras de Basto, o custo destas despesas no ano de 2020 foi de 60.684,37€.